



Protocol *Werken op school*

Bestaande uit:

Protocol **TRIAS Kids** behandelen op school

Samenwerkingsovereenkomst

Protocol **TRIAS Kids** screenen op school

Overeenkomst van de school met **TRIAS Kids** voor preventieve screening

Toestemming voor kinderfysiotherapeutische screening ten behoeve van het onderwijs

Kinderfysiotherapeutische screening ten behoeve van het onderwijs

Screening groep 1

Screening groep 2

Screening groep 3

Screening groep 4

Toestemmingsverklaring opvragen en uitwisselen informatie

Gedragsprotocol (versie juni 2023)

“Wij zetten alle kinderen in hun kracht
Geven hen plezier in bewegen
Een heel leven lang
Laten hen zichzelf overtreffen
en verbazen
Over hoeveel meer zij kunnen bereiken
Kinderen zijn sterker dan ze denken
En worden gezonder dan gedacht ”

Ieder kind 100% kind

Protocol **TRIAS Kids** behandelen op school

Wij volgen te allen tijde het gedragsprotocol van het NVFK. Als medewerker van **TRIAS Kids** dien je volledig op de hoogte te zijn van de nieuwste versie van dit gedragsprotocol. Je kunt dit opvragen bij je locatiemanager of op de website van het NVFK vinden. Op het moment dat de school waar je werkt, om welke reden dan ook, niet aan het gedragsprotocol voldoet dan hoor je dit direct aan je locatiemanager te melden.

Dit protocol is een aanvulling op het gedragsprotocol van de NVFK en bedoeld om extra informatie te geven over hoe wij binnen **TRIAS Kids** werken. Op een school voor SBO kunnen diverse situaties net anders verlopen dan op een reguliere school. De intentie is er om zo goed als mogelijke zorg te verlenen aan het kind en de samenwerking met ouders en school zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

Contactmomenten met ouders:

Een van de vele voordelen van het werken op school is dat we korte lijnen hebben met de leerkracht. Het nadeel is dat er minder contact is met ouders. Zoals het gedragsprotocol al aangeeft, is het belangrijk dat ouders zoveel mogelijk aanwezig zijn bij de behandeling en anders zo goed mogelijk op de hoogte worden gehouden. Specifieke afspraken hierover leg je vast in het dossier tijdens de intake. Aanvullend hierop hebben je vaste momenten waarop je minimaal contact leggen met ouders. Dat zijn de volgende momenten:

- Intake en outtake.
- Tijdens iedere vakantieperiode.
- Voor een rapport/oudergesprek (januari/juni).

Indien nodig leg je op meer momenten contact met de ouders, dit kan telefonisch, via WhatsApp of e-mail. Daarbij is het zeer wenselijk om minimaal 2x per jaar ouders te spreken over de voortgang.

Contactmomenten met leerkracht:

Als de situatie het toelaat is het fijn om voor en/of na de behandeling de leerkracht even kort te spreken over de voortgang in de klas, tijdens de therapie en waar de leerkracht op kan letten na de therapie. Het heeft daarom de voorkeur om het kind zelf op te halen en terug te brengen naar de klas, mede ook vanwege de veiligheid en verantwoordelijkheid.

Voordat er oudergesprekken plaatsvinden is het wenselijk om een update te vragen aan de leerkracht over hoe het in de klas gaat en de behandelresultaten door te geven. Dit doen je minimaal 2x per jaar.

Contactmomenten met IB-er:

Wij vinden het belangrijk om de school de meerwaarde van de samenwerking met **TRIAS Kids** blijvend te laten zien. Het is daarbij ook van belang om aan te blijven sluiten bij de wensen van de school.

Onze diensten gaan verder dan alleen het behandelen van de kinderen op school. We geven bijvoorbeeld ook workshops aan de leerkrachten en/of de ouders. Onderwerpen zijn onder andere:

- Motoriek
- Schrijven
- Prikkelverwerking
- Het integreren van Gezonde leefstijl (van Mirjam)
- Screenen van groepen volgens het protocol NVFK Preventief Screenen
- Etcetera

Om de behoefte van school te monitoren hebben minimaal 2x per jaar overleg met de directie en/of de IB-er.

Aan het begin van het schooljaar (aug/sept) stem je met de IB-er af op welke dag/tijd je op school komt. Je checken op dat moment of de overeenkomst met school in orde is. Als dat niet het geval is dan regel je dat de juiste overeenkomst er komt.

Rond het eerste rapport (januari) evalueer je de voortgang. Aan het einde van het jaar (uiterlijk mei-juni) evalueer je opnieuw en maak je plannen voor het nieuwe schooljaar.

"Dit is onze benadering.

Op maat en alomvattend

Van preventie tot analyse en behandeling

Gedragen door oprechte compassie

Gericht op persoonlijke aandacht en veiligheid

Afgestemd op wat het kind nodig heeft"

TRIAS KIDS

Samenwerkingsovereenkomst

Naam school

Naam directeur school

Naam IB-er school

Adresgegevens school

Telefoonnummer

Komt overeen met **TRIAS Kids**

AGB-codes : 04038847 | 04038859 | 04044679

M.b.t. door huurder te verzorgen (bijkomende) diensten komen partijen het volgende overeen:

Behandelen van leerlingen: ouders melden hun kind zelf aan bij **TRIAS Kids** op telefoonnummer 085-0703194, via de website www.triaskids.nl of via het mailadres van de therapeut en/of info@triaskids.nl.

De kinderfysiotherapeut werkt niet in loondienst van de school en de werkzaamheden worden naar eigen inzicht en verantwoordelijkheid verricht.

Er is een ruimte beschikbaar, bij voorkeur de kleutergymzaal, die voldoet aan de inrichtingseisen van het NVFK. De kinderfysiotherapeut mag gebruik maken van het daar aanwezige materiaal en laat de ruimte na gebruik netjes achter.

Voor het opnemen van de werkzaamheden van de kinderfysiotherapeut op school in de diverse communicatie-uitingen van de school wil **TRIAS Kids** weten wat er gecommuniceerd gaat worden. **TRIAS Kids** wil daarom graag eerst overleg voordat de communicatie plaatsvindt.

Contact met ouders: de kinderfysiotherapeut heeft direct contact met ouders. Bij ziekte en/of afwezigheid van het kind dient de ouder zijn kind direct bij de therapeut af te melden. Hiervoor kunnen ouders gebruik maken van onderstaand e-mailadres of telefoonnummer.

Mailadres en telefoonnummer kinderfysiotherapeut:

.....

Plaats

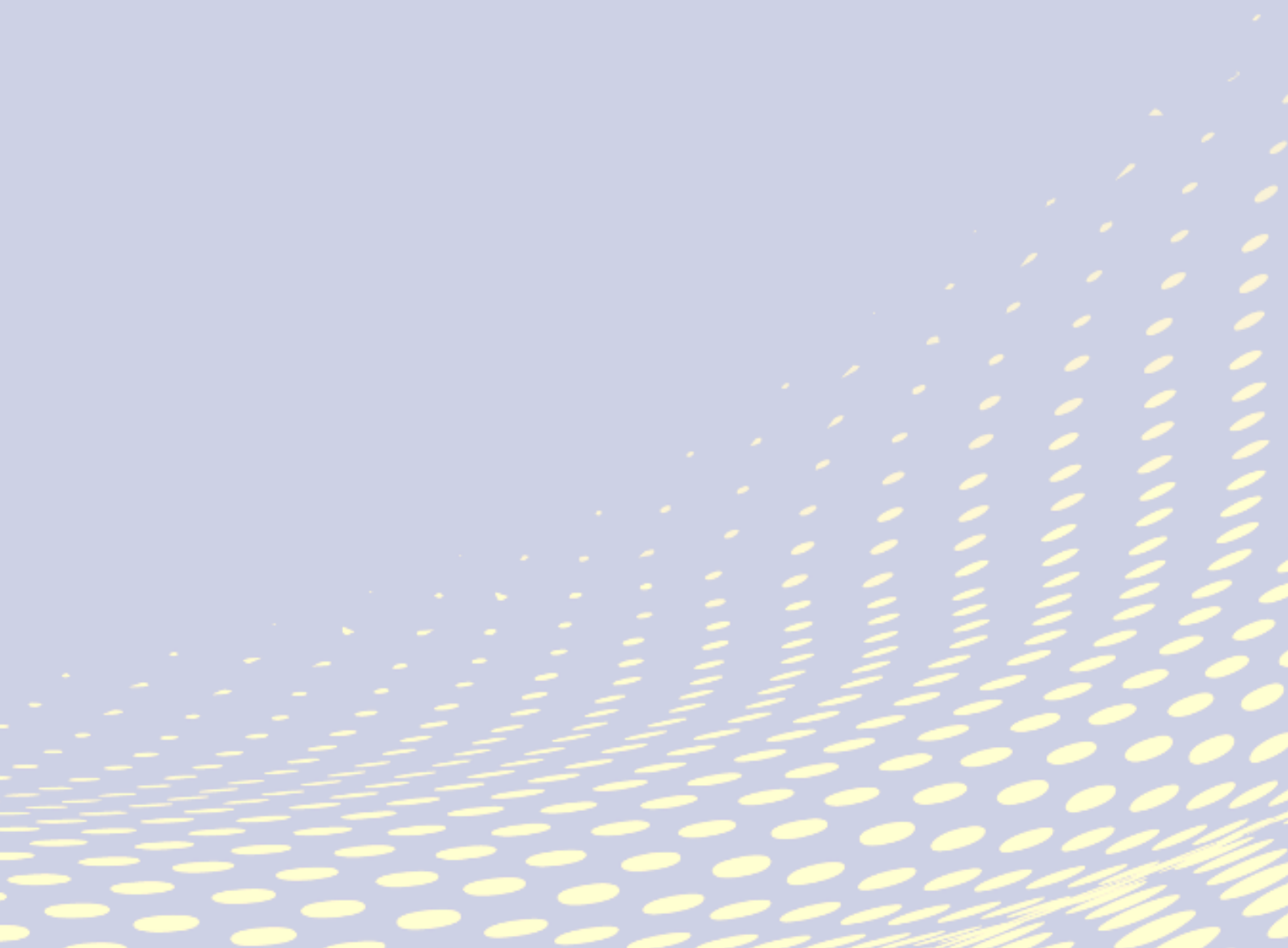
Datum - -

.....

.....

Linda Sluijs praktijkhouder **TRIAS** Kids

Naam schooldirecteur



Protocol **TRIAS Kids** screenen op school

Wij volgen te allen tijde het gedragsprotocol preventieve screening van het NVFK. Als medewerker van **TRIAS Kids** dien je volledig op de hoogte te zijn van de nieuwste versie van dit gedragsprotocol. Je kunt dit opvragen bij je locatiemanager of op de website van het NVFK vinden. Op het moment dat de school waar je werkt, om welke reden dan ook, niet aan het gedragsprotocol voldoet dan hoor je dit direct aan je locatiemanager te melden.

Dit protocol is een aanvulling op het gedragsprotocol van de NVFK en bedoeld om extra informatie te geven over hoe wij binnen **TRIAS Kids** werken. Op een school voor SBO kunnen diverse situaties net anders verlopen dan op een reguliere school. De intentie is er om zo goed als mogelijke zorg te verlenen aan het kind en de samenwerking met ouders en school zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

Preventieve screening

Preventieve screening gebeurt altijd in overleg/opdracht van de school. Voorafgaand wordt het doel vastgesteld en vastgelegd in een document. Hier staat ook over welke groepen het gaat.

TRIAS KIDS

Overeenkomst van de school met **TRIAS Kids** voor preventieve screening 202.

Naam school :

Naam directeur school :

Adresgegevens school :

Telefoonnummer :

Komt overeen met **TRIAS Kids**

AGB-codes : 04038847 | 04038859 | 04044679

Omschrijving van de aanleiding, het doel van de screening en de inhoud van de preventieve screening:

Zoals mondeling op (**datum**) is besproken is de aanleiding van de preventieve screening de signalen uit de samenleving dat de motorische ontwikkeling van kinderen in het gedrang is. **Daarnaast is er bij de doelgroep van SO waarschijnlijk sneller sprake van een motorische achterstand o.b.v. de beschikbare literatuur.**

Doel is de motorische ontwikkeling van de kinderen die functioneren op het niveau van groep 1 t/m 4 in kaart te brengen. **De kinderen van de SO zijn ingedeeld naar ontwikkelingsleeftijd. Hierom is afgesproken de groepen op de volgende manier te screenen.**

Groep 1 : Grove motoriek

Groep 2 : Fijne motoriek en evenwicht

Groep 3 : Schrijven

Groep 4 : Schrijven

Daarnaast worden uit de oudere groepen kinderen gescreend als de leerkrachten dit aangeven. Dit is mogelijk voor de grove/fijne motoriek, evenwichtsvaardigheden, schrijfvaardigheden en/of mogelijke problemen in de prikkelverwerking.

Omschrijving van de doelgroep:

In principe komen alle kinderen op het niveau van de groepen 1,2,3 en 4 in aanmerking voor de preventieve screening. Alle kinderen krijgen een toestemmingsformulier mee naar huis via school welke ondertekend door ouders terug moet komen. Ouders krijgen hier de keuze in wel/geen toestemming voor

de preventieve screening. De toestemmingsformulieren blijven binnen het beheer van de school, zodat er geen persoonsgegevens bij Kinderfysiotherapie TRIAS terecht komen. Als er geen toestemming is of het toestemmingsformulier is niet retour, worden deze kinderen niet bekeken door de kinderfysiotherapeut.

Periode waarin gescreend gaat worden:

De preventieve screening vindt plaats op (datum).

Aanspreekpunt binnen de organisatie:

Wat betreft basisschool (naam) aanspreekpunt, voor de preventieve screening op (datum) is (naam KFT) van TRIAS Kids het aanspreekpunt.

Is er sprake van een samenwerking of een opdracht? Is er sprake van een vergoeding?

Er is voor de preventieve screening sprake van een opdracht. Hier is een vergoeding aan gekoppeld in overleg met de locatiemanager.

Afspraken over de ruimte waar de screening plaats vindt:

De preventieve screening vindt plaats in de speelzaal van (naam school).

Afspraken over de uitkomsten:

Terugkoppeling van de preventieve screening gaat terug aan school. De school koppelt de resultaten vervolgens terug aan de ouders.

De kinderfysiotherapeut kwalificeert de uitkomst van de screening als volgt:

- Groen: geen reden voor verder vervolg.
- Oranje: monitoring van motorische ontwikkeling is geïndiceerd. Ouders en de juf (indien toestemming voor terugkoppeling van ouders) krijgen handvatten om de motorische ontwikkeling te bevorderen.
- Rood: er is indicatie voor contact met de huisarts voor verdere diagnostiek en indien geïndiceerd begeleiding.

Bovenstaande is overeengekomen en ondertekend op 202..

Naam schooldirecteur:

Naam praktijkhouder:

.....

Linda Sluijs

Handtekening

Handtekening.....

(Logo school)

Toestemming voor kinderfysiotherapeutische screening ten behoeve van het onderwijs

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Een goede motoriek is belangrijk voor de totale ontwikkeling van uw kind en voor het volgen van het onderwijs. Het vroegtijdig herkennen van problemen in de motoriek kan problemen op latere leeftijd helpen voorkomen.

Dit is de reden dat wij als school **TRIAS KIDS** hebben gevraagd alle kinderen van de groepen 1 t/m 4 te screenen op de motoriek. De kinderen houden hierbij hun kleding aan. Bij groep 1 gaat het om de grove motoriek, groep 2 fijne motoriek en evenwicht en bij de groepen 3 en 4 over de schrijfvaardigheid.

Deze screening is geheel kosteloos en uw zorgverzekering wordt niet aangesproken.

Tijdens deze screening kijkt een gespecialiseerde kinderfysiotherapeut naar de motorische voorwaarden voor het bewegen. De resultaten van de motorische screening worden door middel van een brief naar school teruggekoppeld, waarna de school deze met u deelt. Zonder toestemming wordt uw kind niet bekeken door de kinderfysiotherapeut.

Wij vragen u middels dit formulier om uw toestemming voor de screening. Deze screening vindt plaats op **(datum)**.

Bij deze verleen ik WEL/GEEN* toestemming aan de kinderfysiotherapeut voor de kinderfysiotherapeutische screening ten behoeve van het onderwijs.

*Doorhalen wat niet van toepassing is.

Naam kind :

Geboortedatum :

Groep :

Naam ouder(s)/verzorger(s) :

Handtekening :

Met vriendelijke groet,

(Logo school)

Kinderfysiotherapeutische screening ten behoeve van het onderwijs

Op (**datum**) heeft de preventieve kinderfysiotherapeutische screening plaats gevonden op basisschool (**naam**). Uw kind heeft deelgenomen.
Kinderfysiotherapeut (**naam**) heeft uw kind gescreend.

Bij deze koppelen we de resultaten van de screening aan u terug.

Tijdens de screening is gekeken of de motoriek van uw kind voldoende is om zich verder motorisch te kunnen ontwikkelen.

Dit zijn de resultaten van:

- o **Groen**: Er waren geen opvallende zaken bij uw kind. Uw kind scoort leeftijdsadequaat op alle test-items. Er is geen reden tot een vervolg.
- o **Oranje**: Er waren een paar opvallende zaken bij uw kind. Verder kinderfysiotherapeutisch onderzoek is niet nodig. Het advies is dat u het volgende oefent met uw kind:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van het bovenstaande, neem gerust contact op met de leerkracht van uw kind. Zij kunnen u verder helpen.

Screening groep 1

Rollen:

Kruipen:

Staan op 1 been:

Springen met twee voeten:

Koordddansersgang:

Huppelen:

Hinkelen:

Rennen:

Screening groep 2

Staan op 1 been:

Naam schrijven:

Pengreep:

Poppetje:

Basisfiguren (rondje, vierkant, driehoek, kruisje, plusje):

Screening groep 3

Aandacht voor:

- **Pengreep**
- **Pendruk**
- **Schrijfhouding**
- **Lettersporen**

VST screening, zie aparte bijlage

Screening groep 4

Eerste 5 regels van de SOS II

Aandacht voor:

- **Pengreep**
- **Pendruk**
- **Schrijfhouding**
- **Lettersporen**

Jos is in de wei

Hij eet koek

Mus is er ook

Zij zit op een muur

En is heel blij

TRIAS

KIDS

Toestemmingsverklaring kinderfysiotherapie op school

Met het ondertekenen van dit formulier geef ik toestemming voor:

- ☐ Het observeren van mijn kind op school.
- ☐ Het behandelen van mijn kind op school.
- ☐ Het uitwisselen van informatie met de leerkracht en intern begeleider op de school van mijn kind.
- ☐ Het uitwisselen van informatie met de huisarts.
- ☐ Het uitwisselen van informatie met specialist.
- ☐ Alle bovenstaande punten.

Gegevens kind

Naam

Geboortedatum

BSN

ID-kaart nummer

Naam huisarts

Gegevens ouder/verzorger

Naam

Emailadres

Telefoonnummer

Bij aanmelding van een minderjarige gaan wij volgens geldende richtlijnen uit van *veronderstelde toestemming* van beide gezaghebbende ouders wanneer één ouder het kind aanmeldt en toestemming geeft. Dit betekent dat wordt

aangenomen dat de andere ouder is geïnformeerd en instemt met de
behandeling, tenzij er aanwijzingen zijn voor meningsverschil of bezwaar.

De aanmeldende ouder bevestigt door ondertekening dat:

- hij/zij (mede) het gezag heeft over het kind, en
- de andere gezaghebbende ouder op de hoogte is van de aanmelding en
geen bezwaar heeft.

Datum - -

Handtekening ouder 1

.....

Handtekening ouder 2

.....

Gedragsprotocol

We werken volgens het protocol van het NVvK.

De meest recente versie staat op SharePoint van **TRIAS Kids**